

DATASKYDDSBESKRIVNING

redogörelse för behandling av personuppgifter och informering av den registrerade (artiklarna 12-14)

EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)

Sammanställd/uppdaterad: 29.1.2024

Namn på registret	Läkarcentral Neros KLIENTREGISTER	
Registeransvarig	Namn, adress och övrig kontaktinformation Läkarcentral Nero Ab Fredsgatan 17 65100 Vasa tfn 045 101 6303	
Dataskyddsbud	Namn, adress och övrig kontaktinformation Outi Aura Fredsgatan 17 6100 Vasa Outi tfn 045 103 9158 outi.aura@laakarikeskusnero.fi	
Registeransvarig och kontaktperson	Namn och titel Outi Aura Sjukskötare	Verksamhetsställe, adress och telefon Fredsgatan 17 65100 Vasa tfn: 045 103 9158
Registeransvarig för service- och verksamhetsenheterna	Serviceområdets serviceenheter (omfattar olika verksamhetsenheter och köptjänster)	Fredsgatan 17 65100 Vasa
Syfte och rättslig grund för behandling av personuppgifter	<p>Planering och genomförande av undersökning och vård av klient (kroniskt sjuka vuxna samt äldre personer) i öppenvård och i klientens hem. Behandling av vårduppgifter. Beställning av laboratorieundersökningar och behandling av svar. Behandling av kund- och servicebetalningar samt insamling av betalningsuppgifter.</p> <p>Personuppgifter används också för elektroniska recept och vård av patienter.</p> <p>Statistikföring och utveckling av verksamheten.</p> <p>Grund för registerföring:</p> <p>Lagstadgad förpliktelse, klient-/patientrelation.</p> <p>Patientregistret omfattar följande delregister: alla patienthandlingar Klozapin kort</p> <p>Lagar som styr verksamheten:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Mentalvårdslagen (1116/1990) - Folkhälsolagen (66/1972), Folkhälsoförordningen (802/2000) - Hälsa- och sjukvårdslagen (1326/2010) - Lag om stödjande av den äldre befolkningens funktionsförmåga och om social- och hälsovårdstjänster för äldre (980/2012) (Äldreservicelagen) - Socialvårdslagen (1301/2014) - Lag om patientens ställning och rättigheter (785/1992) - Patientförsäkringslagen 948/22.8.2019 - Dataskyddslagen 1050/5.12.2018 - Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000) - Lag om elektroniska recept (61/2007) - Lag om privat hälso- och sjukvård (152/1990) och förordning (744/1990) - Lag om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/94)
--	--

Registrets datainnehåll	<p>1. Klientinformation</p> <ul style="list-style-type: none"> - namn, personbeteckning och kontaktinformation - nödvändig information om familj - betalförbindelse och faktureringsuppgifter <p>2. Klientberättelse/texter</p> <ul style="list-style-type: none"> - medicinsk diagnostisering - situationsbedömning och förebyggande verksamhet - klient, behandling och rehabiliteringsplan - sammandrag av besök/vård/boende - klientberättelse - övrig nödvändig information <p>3. Beslut</p> <ul style="list-style-type: none"> - beslut om köptjänster - beslut om klientbetalningar - beslut angående tjänster <p>5. Uppgifter om köptjänster</p> <ul style="list-style-type: none"> - Butikstjänst, servicesedel, hemvård <p>Utbetalningsuppgifterna överförs till faktureringsprogrammet/faktureringssystemet</p> <p>5. Uppgifternas offentlighet och sekretess</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uppgifterna är sekretessbelagda och personalen har tystnadsplikt (Lag om offentlighet § 24 mom 1 punkt 25, Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården § 14, Lag om patientens ställning och rättigheter § 13) <p>Patientens specifikations- och kontaktuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namn, personbeteckning, adress, telefonnummer - vid behov yrke, kontaktperson/närstående, husläkare, personlig skötare
--------------------------------	--

	<p>Information om patientens tidsbokningar och besök Uppgifter om vård och läkemedelsbehandling, bland annat läkemedlets namn, dosering, styrka. Uppgifter om patientfakturering Information om undersökningar Planer för behandlingar och tjänster</p> <p>Klientregistret omfattar också alla uppgifter som uppstår i verksamheten med företag, föreningar osv. med vilka Läkarcentral Nero Ab har ingått avtal om köptjänster. Enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning fungerar Läkarcentral Nero Ab som registeransvarig också när det gäller dessa tjänster och ansvarar för att personuppgifterna behandlas lagenligt.</p> <p>Uppgifterna hålls separat från övriga register.</p>
<p>Lagenliga informationskällor</p>	<p>Uppgifter från befolkningsregistret. Om klienten har ett sk. säkerhetsförbud, dvs. magistratens order om att hans kontaktuppgifter inte får utlämnas till någon annan än till myndigheter, begärs uppgifterna direkt av magistraten. Uppgifter som klienten eller en närstående har givit. Med klientens samtycke som andra aktörer inom social- eller hälso- och sjukvården har givit. Från datasystemet på Folkpensionsanstalten och Kommunernas social- och hälsovårdsväsende (Kelmu) med hjälp av en teknisk användarförbindelse. Användningen baseras på 21 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården. Myndigheter och övriga offentligrättsliga enheter, myndigheter och sammanslutningar samt privata fackmän som anges i 20 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården. Den information som personalen fått i samband med vården och undersökningar.</p> <p>Uppgifter från utomstående dokumenteras i handlingarna.</p>
<p>Lagenlig utlämning av uppgifter samt överföring av uppgifter till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p>	<p>Uppgifterna i registret är sekretessbelagda på basis av följande lagar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § (621/1999) - EU:s allmänna dataskyddsförordning, artikel 9 (679/2016) - Lag om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 14 § ja 15 § (812/2000) - Lag om patientens ställning och rättigheter 13 § (785/1992). <p>Registeruppgifter kan utlämnas:</p> <p>Med klientens uttryckliga samtycke. Klienten ska vara informerad och samtycket ska vara frivilligt, specificerat och skriftligt. Klienten kan när som helst återta sitt samtycke.</p> <p>Utan klientens samtycke: med stöd av § 17 och 18 i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården, eller 13 §</p>

	<p>(785/1992) i lagen om patientens ställning och rättigheter eller med stöd av en speciallagstiftning.</p> <p>Uppgifterna utlämnas för statistik- och forskningsändamål till lagstadgade nationella registeransvariga inom social- och hälsovården (t.ex. THL, Fimea, FPA:s Kanta-tjänster).</p> <p>Sekretessbelagda uppgifter utlämnas endast på basis av specificerad begäran till myndigheter som är berättigade att få dem eller för forskning och statistikföring med iakttagande av gällande lagstiftning.</p> <p>Uppgifterna hålls separat från övriga register.</p> <p>I regel utlämnas uppgifter inte utanför EU och Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.</p> <p>Personuppgifter kan med klientens samtycke utlämnas också till ett land utanför EU med beaktande av reglerna om sekretesskydd om landet kan garantera en tillräcklig dataskyddsnivå enligt EU:s dataskyddförordning 2016/679, artiklarna 44-46.</p> <p>Utlämnande av uppgifter till utomstående antecknas i handlingen.</p> <p>Uppgifter utlämnas inte till direktmarknadsföring.</p>
<p>Registrets underhållssystem och principerna för dataskydd</p>	<p>Elektroniska data</p> <p>Fastroi Hilikka -patientdatasystem Acute -patientdatasystem Nurse Buddy -patientdatasystem</p> <p>De datatekniska anläggningarna finns i skyddade och övervakade utrymmen.</p> <p>Nyttjanderätten till kundinformationssystemen bygger på THL:s bestämmelse 1/2017 om nyttjanderätt inom socialvården, och användningen övervakas. Nyttjanderätterna beviljas uppgiftsspecifikt.</p> <p>Alla arbetstagare undertecknar ett avtal om dataskydd och informationssäkerhet i samband med arbetsavtalet. Var och en som använder uppgifterna i registret förutsätts förbinda sig till reglerna i bilagan till Läkarcentral Neros dataskyddspolitik och till god databehandlingssed.</p> <p>Manuella data</p> <p>Handlingarna finns i låsta och övervakade utrymmen.</p> <p>Principerna för dataskydd</p>

	Klientuppgifterna är sekretessbelagda och får inte utlämnas till utomstående. Skyldigheten att skydda klientuppgifter gäller både elektroniska uppgifter och uppgifter i pappersform.
Lagring, arkivering och förstöring av uppgifter	Lagring, arkivering, förstöring och annan behandling av uppgifter styrs av arkiveringsplanen, dataskyddsreglerna och lagstiftningen inom social- och hälsovården (Lag om klienthandlingar inom socialvården 254/2015).

Den registrerades rättigheter	<p>1. Rätt att få tillgång till uppgifter/rätt att granska registeruppgifter, artikel 15 i dataskyddsförordningen: Alla har rätt att få veta vilka uppgifter som har sparats om dem i personregistret eller att det inte finns några uppgifter om dem i registret.</p> <p>Granskningsrätten omfattar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klienten har rätt att granska uppgifter om sig själv. - Granskningsrätten kan endast i undantagsfall vägras om t.ex. utlämnande av uppgifter medför allvarlig risk för klientens hälsa, annan vårdnadshavare/förälder eller för ett barn. - En utomstående har inte granskningsrätt fastän hans uppgifter kan finnas lagrade bland klientens uppgifter. <p>2. Rättelse av uppgifter, dataskyddsförordningen, artikel 16: Den registeransvarige ska utan onödigt dröjsmål på eget initiativ eller på den registrerades begäran korrigera, radera eller komplettera en med tanke på behandlingen felaktig, överflödig, bristfällig eller föråldrad personuppgift i registret. Om korrigering av uppgifter beslutar den registeransvarige (beslutsansvarige) eller en person fullmäktigad av denna.</p> <p>Genomförande och organisering: En <i>begäran om granskning</i> görs i samband med ett personligt besök eller med en egenhändigt undertecknad "Begäran om granskning av registeruppgifter" -blankett.</p> <p>En <i>begäran om rättelse</i> görs skriftligen med en "Begäran om rättelse" -blankett eller med en fritt formulerad begäran som innehåller alla nödvändiga uppgifter. I begäran specificerar och motiverar klienten detaljerat vilka uppgifter som ska rättas och på vilket sätt rättelsen ska göras. Klientens/patientens identitet bekräftas och vid behov kontrolleras.</p> <p>Begäran hänvisas till den registeransvarige/beslutsansvarige i punkt 4 och sänds till adress:</p> <p>Läkarcentral Nero Ab Fredsgatan 17 65100 Vasa</p>
--------------------------------------	---

	<p>Blanketterna för begäran av granskning/rättelse av uppgifter finns hos de personer som handhar ifrågavarande ärenden eller på webbplatsen www.laakarikeskusnero.fi.</p> <p>3. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)</p> <p>Om den registeransvarige inte godkänner den registrerades begäran om rättelse/granskning ska hen ge ett skriftligt intyg över saken. I intyget ska också nämnas orsakerna till att begäran inte har godkänts. Den registrerade kan hänskjuta ärendet till dataombudsmannen.</p> <p>Dataombudsmannen kan beordra den registeransvarige att korrigera uppgiften.</p> <p>Adressen till dataombudsmannens kontor: PB 800, 00521 Helsingfors (www.tietosuoja.fi)</p> <p>4. Rätt till radering av uppgifter (artikel 17)</p> <p>Rätt till radering av uppgifter tillämpas inte på lagstadgade register.</p> <p>5. Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat (artikel 20)</p> <p>Den registrerade har rätt att överföra sina personuppgifter från ett system till ett annat, förutsatt att behandlingen baseras på samtycke eller överenskommelse och att det görs automatiskt. Den registrerade har också rätt att få sina uppgifter direkt överförda från en registeransvarig till en annan om det är tekniskt möjligt.</p> <p>Rätt att överföra uppgifter från ett system till ett annat tillämpas inte på lagstadgade register.</p>
<p>Information till den registrerade</p>	<p>Den registrerade ska informeras om registerföringen och hens rätt till registeruppgifterna. Denna dataskyddsbeskrivning är avsedd att användas för information till den registrerade.</p> <p>Informationen sker muntligen i en kundbetjäningssituation, vilket antecknas i systemet. Dataskyddsbeskrivningen är katalogiserad och finns till påseende på Läkarcentral Neros anslagstavla, på kundbetjäningställen där systemet används och på webbplatsen www.laakarikeskusnero.fi.</p>